

Na osnovu člana 19. Zakona o utvrđivanju i realizaciji potraživanja građana u postupku privatizacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97), federalni ministar finansija-federalni ministar financija, propisuje

**UPUTSTVO  
O OBLIKU I SADRŽAJU NALOGA ZA PRIJENOS I  
IZVODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA**

1. Ovim uputstvom propisuje se oblik, sadržaj i upotreba naloga za prijenos potraživanja sa jedinstvenih računa građana, fizičkih i pravnih lica u postupku privatizacije, koji se vode kod Zavoda za platni promet Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod), kao i oblik, sadržaj i upotreba izvoda sa jedinstvenih računa imalaca računa.

**I - VRSTE OBRAZACA**

2. Obrasci za prijenos potraživanja sa jedinstvenih računa u postupku privatizacije su:

- a) Nalog za prijenos potraživanja na jedinstveni račun - Obrazac P-1;
- b) Nalog za prijenos potraživanja na Zbirni/Zbrojni račun - Obrazac P-2.

3. Obrazac izvoda o stanju na jedinstvenom računu imaoca računa u postupku privatizacije je:

- a) Izvod/izvadak sa jedinstvenog računa.

4. Dimenzije obrazaca, raspored elemenata, dimenzije prostora za upisivanje brojnih i slovnih elemenata i tekst na obrascima naloga za prijenos moraju biti usklađeni sa odredbama ovog uputstva.

Obrasci iz tač. 2. i 3. sastavni su dio ovog uputstva.

**II - SADRŽAJ I UPOTREBA OBRAZACA**

**Nalog za prijenos potraživanja na jedinstveni račun - Obrazac P-1**

5. Nalog za prijenos potraživanja na jedinstveni račun upotrebljava se za prijenos potraživanja sa jednog jedinstvenog računa na drugi jedinstveni račun u postupku privatizacije.

6. Nalog za prijenos potraživanja na jedinstveni račun sadrži:

- 1) Naziv i operativni broj jedinice Zavoda,
- 2) Ime i prezime fizičkog lica nalogodavca, odnosno naziv i sjedište pravnog lica nalogodavca
- 3) Broj jedinstvenog računa,
- 4) Iznos potraživanja koje se prenosi,

- 5) Šifru potraživanja koje se prenosi,
- 6) Svrhu doznake i šifru svrhe doznake,
- 7) Ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, primaoca u čiju se korist vrši prijenos potraživanja,
- 8) Broj jedinstvenog računa primaoca,
- 9) Potpis i broj lične isprave, odnosno štambilj i potpis nalogodavca,
- 10) Oznaku kontrole,
- 11) Mjesto i datum izdavanja.

7. Nalog za prijenos potraživanja na jedinstveni račun sastoji se od tri primjerka i to: Naloga za prijenos potraživanja na jedinstveni račun, Izvještaja o zaduženju i Izvještaja nadležnom organu.

Nalog za prijenos potraživanja na jedinstveni račun ostaje u Zavodu kao dokument o zaduženju računa dužnika, odnosno odobrenju računa povjerioca.

Izvještaj o zaduženju ostaje kod nalogodavca, radi praćenja izvršenja prijenosa potraživanja. Izvještaj nadležnom organu vraća se, ovjeren od Zavoda, podnosiocu naloga i služi kao dokaz o izvršenom prijenosu.

### **Nalog za prijenos potraživanja na Zbirni/Zbrojni račun - Obrazac P-2**

8. Nalog za prijenos potraživanja na Zbirni/Zbrojni račun upotrebljava se za prijenos potraživanja sa Jedinstvenog računa građana ili pravnog lica na Zbirni račun po osnovu kupovine stana iz člana 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97), kupovine imovine, dijelova, dionica, udjela preduzeća, odnosno preduzeća u cjelini i poslovnih prostora u vlasništvu općina putem javne aukcije i javnog prikupljanja ponuda, kupovine imovine i dionica, odnosno udjela preduzeća putem neposredne pogodbe i kupovine dionica preduzeća putem javnog upisa dionica.

9. Nalog za prijenos potraživanja na Zbirni/Zbrojni račun sadrži:

- 1) Naziv i operativni broj jedinice Zavoda,
- 2) Ime i prezime fizičkog lica nalogodavca, odnosno naziv i sjedište pravnog lica nalogodavca,
- 3) Broj jedinstvenog računa nalogodavca,
- 4) Iznos potraživanja koje se prenosi,
- 5) Šifru potraživanja koje se prenosi,
- 6) Svrhu doznake,
- 7) Šifru svrhe doznake,
- 8) Šifru predmeta kupovine,
- 9) Naziv i sjedište prodavca,
- 10) Broj jedinstvenog matičnog registra prodavca,
- 11) Naziv nadležne agencije za privatizaciju,
- 12) Šifru nadležne agencije za privatizaciju,
- 13) Potpis i broj lične isprave, odnosno štambilj i potpis nalogodavca,
- 14) Oznaku kontrole,
- 15) Mjesto i datum izdavanja.

10. Nalog za prijenos potraživanja na Zbirni/Zbrojni račun sastoji se od tri primjerka i to: Naloga za prijenos potraživanja na Zbirni/Zbrojni račun, Izvještaja o zaduženju i Izvještaja nadležnom organu.

Nalog za prijenos potraživanja na Zbirni/Zbrojni račun ostaje u Zavodu kao dokument o zaduženju računa dužnika.

Izvještaj o zaduženju ostaje kod nalogodavca, radi praćenja izvršenja prijenosa potraživanja. Izvještaj nadležnom organu vraća se, ovjeren od Zavoda, podnosiocu naloga i služi kao dokaz o izvršenom prijenosu.

11. Oblik i sadržaj naloga za prijenos potraživanja sa Jedinstvenog računa Privatizacijskog investicionog fonda na Zbirni račun, iz člana 36. Uputstva o evidenciji i realizaciji potraživanja građana sa Jedinstvenog računa ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/98, u daljem tekstu: Uputstvo), biće propisani po donošenju zakona o privatizacijskim investicionim fondovima.

### **Izvod/Izvadak sa jedinstvenog računa**

12. Izvod/izvadak sa jedinstvenog računa Zavod izdaje po utvrđivanju ukupnog iznosa i iznosa pojedinačnih potraživanja na Jedinstvenom računu u skladu sa članom 18. Uputstva, kao i poslije svake promjene stanja na Jedinstvenom računu.

13. Izvod/izvadak sa jedinstvenog računa sadrži:

- 1) oznaku da je izvod sa jedinstvenog računa izdat od strane Zavoda,
- 2) naziv i operativni broj jedinice Zavoda,
- 3) prezime, ime jednog roditelja i ime fizičkog lica imaoca jedinstvenog računa, odnosno naziv pravnog lica imaoca jedinstvenog računa,
- 4) adresu prebivališta, odnosno boravišta građana ili stranog fizičkog lica, odnosno sjedišta pravnog lica,
- 5) broj jedinstvenog računa,
- 6) datum izdavanja i broj izvoda,
- 7) broj godina staža osiguranja imaoca računa, broj poena po osnovu godina staža osiguranja, ukupan broj poena i vrijednost poena,
- 8) ukupan iznos općih potraživanja iz člana 21. Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97), iskazan u KM sa šifrom za identifikaciju ovih potraživanja,
- 9) Iznos potraživanja po osnovu devizne štednje, po bankama (samo na prvom izvodu) i ukupan iznos ovih potraživanja, iskazan u KM sa šifrom za identifikaciju ovih potraživanja,
- 10) iznos potraživanja po osnovu ostvarenih, a neisplaćenih plaća pripadnika Oružanih snaga, iskazan u KM sa šifrom za identifikaciju ovih potraživanja,
- 11) iznos potraživanja po osnovu propisa o restituciji, iskazan u KM sa šifrom za identifikaciju ovih potraživanja,
- 12) ukupan iznos potraživanja, iskazan u KM,
- 13) prethodno stanje na jedinstvenom računu, po vrstama potraživanja i ukupno,
- 14) šifru doznake, odnosno promjene stanja,
- 15) iznos promjene stanja, dugovni ili potražni, po vrstama potraživanja i ukupno,

- 16) ukupan promet po izvodu, po vrstama potraživanja i ukupno i  
17) novo stanje na jedinstvenom računu, po vrstama potraživanja i ukupno.

### **III - POPUNJAVANJE OBRAZACA**

#### **Opća pravila za popunjavanje obrazaca**

14. Obrasci poprimaju karakter naloga za plaćanje tek nakon upisivanja (popunjavanja) određenih podataka na tim obrascima, odnosno poslije potpisivanja i ovjere tih obrazaca. Popunjavanje obrazaca vrši se po elementima sadržanim na obrascima. Sadržaj pojedinačnih elemenata upisuje se u prostor koji je za te elemente utvrđen.

15. U odnosu na karakter oznaka koje se koriste prilikom upisivanja pojedinih elemenata (podataka) na obrascima, upisani elementi se svrstavaju u dvije grupe: numeričke (brojčane) i opisne podatke. Numerički elementi predmet su obrade podataka upisuju se na desnoj strani obrazaca u uokvirene prostore.

16. Numerički podaci mogu biti upisani na lijevoj strani pojedinačnih obrazaca samo ako ti podaci nisu predmet obrade podataka. Numerički podaci koji su predmet obrade podataka upisuju arapskim brojevima (bez upotrebe rimskih brojeva i specijalnih znakova: zagrade, kose crte i slično). Izuzetno, kod podataka iznos u KM" dozvoljena je upotreba specijalnog znaka dvije paralelne crte (=) za označavanje početka i zarez za odvajanje cijelog iznosa od decimala.

#### **Elementi obrazaca koje popunjavaju nalogodavci**

17. Jednim ispisivanjem nalogodavci popunjavaju sve primjerke obrazaca, po elementima obrazaca, osim elemenata koje popunjava Zavod i to: operativni broj jedinice Zavoda, oznaka šifre doznake, oznaka šifre agencije i oznaka kontrole.

18. Pri popunjavanju obrazaca nalogodavci će se pridržavati slijedećeg:

- 1) ispod riječi "Zavod za platni promet Federacije BiH" navodi se mjesto u kome je sjedište jedinice Zavoda kome se nalog podnosi. Operativni broj jedinice Zavoda unosi radnik jedinice Zavoda.
- 2) brojevi računa koji se unose u obrazac moraju odgovarati nazivu pravnog ili fizičkog lica sa čijeg se računa vrši prenos potraživanja, odnosno nazivu pravnog ili fizičkog lica u čiju korist se vrši prenos potraživanja. Pod brojem računa podrazumijeva se broj koji je pravnom ili fizikom licu određen prilikom otvaranja jedinstvenog računa i koji je unešen u registar otvorenih Jedinstvenih računa, koji se vodi kod Zavoda.
- 3) brojevi računa, iznos i drugi elementi naloga unose se samo u uokvireni prostor obrasca naloga koji je predviđen za tu svrhu.
- 4) iznos u KM se ispisuje u brojčanim oznakama dužine do 10 numeričkih znakova, s tim što se iza cijelog iznosa stavlja zarez i ispisuju vrijednosti decimalnih mjesta. Ako se vrijednost izražava u cijelim iznosima, tada se iza iznosa stavlja zarez i dvije nule (00). Ispred iznosa stavljaju se dvije paralelne crte (=).

5) šifra potraživanja koje se prenosi unosi se iz šifarnika koji je odštampan na nalogu i glasi:

1. opće potraživanje

2. potraživanje po osnovu stare devizne štednje

3. potraživanje po osnovu neisplaćenih plaća pripadnika Oružanih snaga FBiH

4. potraživanje po osnovu restitucije.

6) rubrika "Svrha doznake" treba da bude opisno popunjena tako da se iz nje vidi namjena prenosa potraživanja zbog koje se nalog ispostavlja, kao i da se iz opisa svrhe doznake jasno može odrediti šifra svrhe doznake, odnosno da pruža podatke za provođenje propisom utvrđenog obima kontrole u postupku prethodne kontrole. Šifru svrhe doznake unosi radnik jedinice Zavoda. Pregled šifara svrhe doznake sa opisom šifara dat je u prilog u broj 1. ovog uputstva.

7) rubriku "Šifra predmeta kupovine" popunjava nalogodavac na osnovu podataka prodavca, odnosno nadležne agencije za privatizaciju, koji se objavljuje zajedno sa objavom predmeta kupovine.

8) rubriku "Broj jedinstvenog matičnog registra prodavca" popunjava nalogodavac na osnovu podataka prodavca ili nadležne agencije za privatizaciju.

9) naziv nadležne agencije za privatizaciju koja organizuje prodaju unosi nalogodavac. Rubriku "Šifra nadležne agencije" popunjava radnik jedinice Zavoda. Pregled šifara agencije za privatizaciju sa opisom šifara dat je u prilogu broj 2. ovog uputstva.

10) datum izdavanja naloga mora da odgovara datumu predaje naloga Zavodu.

19. Nalog potpisuje nalogodavac kada ga podnosi fizičko lice, odnosno lice ovlašteno za potpisivanje kada je nalogodavac pravno lice. Pravna lica i strana fizička lica dužni su Zavodu prijaviti lica ovlaštena za raspolaganje Jedinstvenim računom, najkasnije u roku od 10 dana od dana otvaranja Jedinstvenog računa. Pored potpisa, fizičko lice na naloge obavezno upisuje i broj lične isprave. Pravno lice pored potpisa na naloge obavezno stavlja i štambilj pravnog lica-nalogodavca, koji je deponovan kod jedinice Zavoda kod koje se vodi račun pravnog lica.

20. Prilikom prijema naloga za prijenos, radnik Zavoda je dužan da provjeri identitet izdavaoca naloga, pokriće iznosa na nalogu za prijenos iznosom potraživanja po vrstama na Jedinstvenom računu i nadležnost organizacione jedinice Zavoda.

21. Zavod neće primati na izvršenje obrasce koje nisu štampali štampari ovlašteni od Zavoda, koji su nepravilno popunjeni, nečitki, nepotpuni ili na kojima su dopisivani drugi elementi koji nisu propisani.

Neppravilno popunjenim obrascem smatra se obrazac na kojem pojedini elementi nisu upisani u prostore predviđene za njihovo upisivanje.

Nečitko popunjenim obrascem smatra se obrazac na kome elementi nisu upisani čitljivo na svim primjercima obrasca.

Nepotpunim obrascem smatra se obrazac na kome nisu upisani: ime i prezime, odnosno naziv i broj računa nalogodavca i primaoca potraživanja, iznos potraživanja koja se prenose, cifra potraživanja koje se prenosi, svrha doznake, šifra predmeta kupovine, naziv i broj jedinstvenog matičnog registra prodavca, naziv nadležne agencije za privatizaciju, potpis i broj lične isprave, odnosno štambilj i potpis nalogodavca.

22. Nalog koji nije popunjen od strane podnosioca u skladu sa tač. 14. do 21. ovog uputstva smatra se nepravilno popunjenim nalogom i isti se vraća podnosiocu uz usmeno obavještenje radnika Zavoda o razlogu vraćanja naloga.

23. Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

ZAVOD ZA PLATNI PROMET FEDERACIJE BiH	NALOG ZA PRIJENOS POTRAŽIVANJA NA JEDINSTVENI RAČUN
(Naziv i operativni broj jedinice Zavoda)	
Knjižite na teret našeg računa	Broj jedinstvenog računa nalagodavca
(Ime i prezime - Naziv i sjedište nalagodavca)	<input type="text"/>
Svrha doznake	Šifra svrhe doznake <input type="text"/> Šifra potraživanja
	<input type="text"/> 1 - Opće potraživanje
	<input type="text"/> 2 - Stara devizna štednja
	<input type="text"/> 3 - Plaća pripadnika OS FBiH
	<input type="text"/> 4 - Restitucija
U korist računa	KM <input type="text"/>
(Ime i prezime - Naziv i sjedište primaoca)	Broj jedinstvenog računa primaoca
	<input type="text"/>
(Potpis i broj lične/osobne isprave, štambilj i potpis nalagodavca)	Oznaka kontrole
	Obr. P-1
	(Mjesto i datum)
	1

ZAVOD ZA PLATNI PROMET FEDERACIJE BiH	NALOG ZA PRIJENOS POTRAŽIVANJA NA ZBIRNI/ZBROJNI RAČUN
(Naziv i operativni broj jedinice Zavoda)	
Knjižite na teret našeg računa	Broj jedinstvenog računa nalagodavca
(Ime i prezime - Naziv i sjedište nalagodavca)	<input type="text"/>
Svrha doznake	Šifra svrhe doznake <input type="text"/> Šifra potraživanja
	<input type="text"/> 1 - Opće potraživanje
	<input type="text"/> 2 - Stara devizna štednja
	<input type="text"/> 3 - Plaća pripadnika OS FBiH
	<input type="text"/> 4 - Restitucija
Naziv i sjedište prodavca	KM <input type="text"/>
	Broj jedinstvenog matičnog registra prodavca
	<input type="text"/>
Nadležna agencija za privatizaciju	Šifra nadležne agencije <input type="text"/> Šifra predmeta kupovine/kupnje
	<input type="text"/>
(Potpis i broj lične/osobne isprave, štambilj i potpis nalagodavca)	Oznaka kontrole
	Obr. P-2
	(Mjesto i datum)
	1

(Naziv i operativni broj jedinice Zavoda)

**IZVOD/IZVADAK SA JEDINSTVENOG RAČUNA** na dan \_\_\_\_\_ Broj izvoda/izvatka \_\_\_\_\_

(Ime i prezime/naziv i adresa)

(Broj računa)

Početni broj poena 100. Godine radnog staža \_\_\_\_\_ Poeni po osnovu/temelju staža \_\_\_\_\_ Ukupno poena \_\_\_\_\_ Vrijednost poena \_\_\_\_\_ KM

R. br.	Šif. potr.	Izvor informacija /obavijesti	Podaci za reklamaciju	Šifra svrhe doznake	Kontrastav /Protustav	Dnevni promet	
Ime i prezime-naziv i mjesto nalogodavca - primaoca						Duguje	Potražuje
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Vrsta potraživanja /tražbina	Prethodno stanje	P r o m e t		Novo stanje
		Duguje	Potražuje	
1 Opća potraživanja/tražbine				
2 Stara devizna štednja				
3 Plaća pripadnik OS FBiH				
4 Restitucija				
<b>Ukupno</b>				

Strana/stranica \_\_\_\_\_

Potpis i pečat/žig \_\_\_\_\_

**Prilog broj 1.****PREGLED I SADRŽINA ŠIFARA SVRHE DOZNAKE****Prijenos potraživanja sa Jedinstvenog računa**

10 Prijenos potraživanja

12 Kupovina dionica PIF-a

13 Povrat potraživanja sa PIF-a

**Kupovina stana**

26 Kupovina stana iz člana 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97)

**Javne aukcije**

31 Kupovina imovine preduzeća putem javne aukcije

32 Kupovina dionica preduzeća putem javne aukcije

33 Kupovina dijelova preduzeća putem javne aukcije

34 Kupovina poslovnih prostora u vlasništvu općina putem javne aukcije

35 Kupovina preduzeća u cjelini putem javne aukcije

36 Kupovina udjela u preduzeću putem javne aukcije

**Javno prikupljanje ponuda**

42 Kupovina dionica preduzeća putem javnog prikupljanja ponuda

43 Kupovina dijelova preduzeća putem javnog prikupljanja ponuda

44 Kupovina poslovnih prostora u vlasništvu općina putem javnog prikupljanja ponuda

45 Kupovina preduzeća u cjelini putem javnog prikupljanja ponuda

49 Kupovina udjela u preduzeću putem javnog prikupljanja ponuda

**Neposredna pogodba**

51 Kupovina udjela u preduzeću putem neposredne pogodbe

52 Kupovina dionica preduzeća putem neposredne pogodbe

59 Kupovina imovine preduzeća putem neposredne pogodbe

**Javni upis dionica**

62 Kupovina dionica preduzeća putem javnog upisa dionica.

**Povrat**

70 Storniranje naloga

**Prilog broj 2.**

**PREGLED I SADRŽINA ŠIFARA NADLEŽNIH AGENCIJA ZA  
PRIVATIZACIJU**

01 Agencija za privatizaciju Unsko-Sanski kanton

02 Agencija za privatizaciju Posavski kanton

03 Agencija za privatizaciju Tuzlansko-Podrinjski kanton

04 Agencija za privatizaciju Zeničko-Dobojski kanton

05 Agencija za privatizaciju Bosansko-Podrinjski kanton

06 Agencija za privatizaciju Srednje Bosanski kanton

07 Agencija za privatizaciju Neretvljanski kanton

08 Agencija za privatizaciju Zapadno-Hercegovački kanton

09 Agencija za privatizaciju Sarajevski kanton

10 Agencija za privatizaciju Herceg Bosanski kanton

11 Agencija za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine