

Na osnovu člana 12. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije BiH," br. 18/96 i 2/02) i člana 16. Statuta Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," broj 26/03), Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 10. februara 2005. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O OBAVLJANJU KONTROLE IZVRŠENJA OBAVEZA IZ KUPOPRODAJNIH  
UGOVORA U POSTUPKU PRIVATIZACIJE U FEDERACIJI BOSNE I  
HERCEGOVINE**

**I - OSNOVNA ODREDBA**

**Član 1.**

Ovim pravilnikom u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje se predmet kontrole, ugovorne strane, nadležnost za kontrolu, planiranje i postupak kontrole, dokazivanje i utvrđivanje izvršenja ugovorenih obaveza i izvještavanje drugih organa o obavezama iz ugovora o prodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u postupku privatizacije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i druga pitanja od značaja za obavljanje kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora.

**II - PREDMET KONTROLE I UGOVORNE STRANE**

**Član 2.**

Predmet kontrole su svi ugovori o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u Federaciji (u svim fazama trajanja ugovorenih obaveza) zaključeni u skladu sa propisima iz oblasti privatizacije u Federaciji i to metodama javnog prikupljanja ponuda (tender) i neposredne pogodbe u velikoj i maloj privatizaciji.

**Član 3.**

Ugovorne strane u ugovorima o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća u Federaciji su:

- 1) agencije za privatizaciju na osnovu čl. 2. i 26. stav 1. tačka a) i preduzeća na osnovu člana 26. stav 1. tač. b) i c) Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH," br. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00, 61/00, 27/02, 33/02, 28/04 i 44/04) kao prodavci,
- 2) domaća i strana fizička i pravna lica na osnovu člana 12. Zakona o privatizaciji preduzeća, kao kupci.

**III- NADLEŽNOST ZA KONTROLU**

**Član 4.**

Za kontrolu ugovora iz člana 2. ovog pravilnika nadležni su:

- 1) agencije za privatizaciju, za ugovore o kupoprodaji imovine, dionica ili udjela preduzeća, u kojima je agencija za privatizaciju prodavac,

- 2) preduzeća i agencije za privatizaciju, za ugovore kojima je preduzeće prodavac, a ugovoreno je ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih,
- 3) preduzeća, za ugovore u kojima je preduzeće prodavac, a nije ugovoreno ovlaštenje agencije za privatizaciju da vrši kontrolu istih.

#### **Član 5.**

Kontrolu ugovora iz člana 2. ovog pravilnika vrše ovlaštena lica nadležne agencije za privatizaciju ( u daljem tekstu: ovlaštena lica).

U agencijama za privatizaciju koje u svojoj unutrašnjoj organizaciji imaju organizacionu jedinicu za kontrolu ugovora, kontrolu vrše uposlenici iz te organizacione jedinice.

U agencijama za privatizaciju koje u svojoj unutrašnjoj organizaciji nemaju organizacionu jedinicu za kontrolu ugovora, direktor agencije će svojim rješenjem formirati komisiju za kontrolu ugovora sastavljenu od najmanje tri člana.

U toku kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnog ugovora ukoliko nadležna agencija ocijeni da predložena dokumentacija nije prihvatljiva može na teret kupca angažovati sudskog vještaka odgovarajuće struke sa liste stalnih sudskih vještaka verifikovanih od nadležnog ministarstva pravde.

Kontrola se u pravilu vrši timski.

### **IV - PLANIRANJE I POSTUPAK KONTROLE**

#### **Član 6.**

Naležni za kontrolu iz člana 4. ovog pravilnika dužni su sačiniti Godišnji plan kontrole.

#### **Član 7.**

Kontrola ugovora iz člana 2. ovog pravilnika vrši se neposredno i posredno.

Nadležni subjekti za kontrolu iz člana 4. ovog pravilnika odlučuju o postupku vršenja kontrole, a isti su obavezni najmanje dva puta godišnje izvršiti neposrednu kontrolu.

#### **Član 8.**

Pod neposrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola uvidom na licu mjesta predmeta prodaje, vršenjem uvida u potrebnu dokaznu dokumentaciju, s ciljem utvrđivanja činjeničnog stanja, a što se konstatuje sačinjavanjem zapisnika.

Dokazna dokumentacija sastavni je dio zapisnika.

Tokom neposredne kontrole izvršenja obaveza po kupoprodajnom ugovoru obavezno je prisustvo sljedećih lica:

- 1) ovlaštene osobe agencije za privatizaciju,
- 2) ovlaštene osobe ispred predmetnog društva (preduzeća), i
- 3) ovlaštene osobe ispred kupca.

Pod posrednom kontrolom podrazumijeva se kontrola koja se obavlja na osnovu izvještaja o izvršenim obavezama sa potrebnom dokumentacijom.

U ugovorima za čiju kontrolu je odgovorno preduzeće iz člana 4. stav 1. tačka 3. ovog pravilnika isto je dužno, na zahtjev agencije za privatizaciju dostaviti izvještaje o izvršenju obaveza iz ugovora.

### **Član 9.**

Tokom kontrole, ovlaštena lica koja vrše kontrolu iz člana 7. ovog pravilnika obavezna su utvrditi sljedeće elemente:

- 1) datum zaključenja ugovora o kupoprodaji,
- 2) datum od kada teku ugovorene obaveze,
- 3) datum do kojeg se ugovorene obaveze imaju izvršiti,
- 4) pravni status predmeta prodaje,
- 5) ugovorene obaveze koje su izvršene do dana obavljanja kontrole,
- 6) ugovorene obaveze koje nisu izvršene i razlog njihovog neizvršenja.

### **Član 10.**

Nakon sačinjenog zapisnika na licu mjesta, ovlaštena lica podnose izvještaj direktoru agencije za privatizaciju o utvrđenom stanju prilikom kontrole sa prijedlogom mjera.

## **V - DOKAZI I UTVRĐIVANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA**

### **1. Investicije – ulaganja**

#### **Član 11.**

Pod investicijama - ulaganjima podrazumijevaju se sredstva koja potiču direktno od kupca, odnosno čiji izvor finansiranja nije na teret društva (preduzeća) koje je predmet kupoprodaje.

Dokumentacija kojom se dokazuje da su ulaganja (investiranja) stavljena u funkciju predmeta prodaje su: fakture, računi, računovodstvene kartice, izvodi sa transakcijskog računa preduzeća, popisne liste sredstava prije i nakon investiranja, carinske deklaracije, nalazi sudskih vještaka, a po potrebi i nalaz ovlaštenih revizorskih kuća i dr.

Investicije - ulaganja realizuju se kroz: unos nove opreme i tehnologije, ulaganje u obrtna sredstva, adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata i ostale obaveze utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

#### **Član 12.**

U postupku utvrđivanja unosa nove opreme i tehnologije potrebno je:

- 1) utvrditi vrijednost opreme, datum nabavke i unosa koje je izvršio kupac,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu za nabavku potrebne opreme od strane kupca predmeta prodaje,
- 3) evidentirati knjigovodstvenu dokumentaciju kao dokaz da su sredstva stavljena u funkciju društva (preduzeća),
- 4) utvrditi da li je iznos nove opreme i tehnologije u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju prihvatljivu za prodavca.

#### **Član 13.**

U postupku utvrđivanja ulaganja u obrtna sredstva potrebno je:

- 1) utvrditi iznos i datum izvršenog ulaganja u obrtna sredstva po vrstama ulaganja,
- 2) evidentirati plaćenu fakturu sa knjigovodstvenom dokumentacijom iz koje je evidentno da su nabavljena sredstva stavljena u funkciju predmeta prodaje,

- 3) evidentirati unos vrijednosti unesene robe,
- 4) utvrditi da li je ulaganje u obrtna sredstva u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom kupoprodajnog ugovora, i
- 5) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju prihvatljivu za prodavca.

#### **Član 14.**

U postupku utvrđivanja ulaganja u adaptaciju postojećih objekata i izgradnju novih objekata potrebno je:

- 1) evidentirati uvid u izvod sa nalogom uplate sredstava od strane kupca,
- 2) evidentirati uvid u zapisnik nadležnog organa ili ovlaštenog stručnog lica o prijemu izvršenih radova i
- 3) ostvariti uvid u ostalu dokumentaciju prihvatljivu za prodavca.

#### **Član 15.**

Ako ovlaštena lica za kontrolu kupoprodajnog ugovora smatraju da predloženi dokazi nisu dovoljni, odnosno, ako se dovodi u sumnju vjerodostojnost istih, potrebno je u takvim slučajevima na teret kupca pribaviti nalaz sudskog vještaka odgovarajuće struke.

#### **Član 16.**

Kao dokaz konačnog izvršenja obaveze investiranja - ulaganja kupac je dužan dostaviti nadležnoj agenciji nalaz i mišljenje ovlaštene revizorske kuće o knjiženju investicija - ulaganja u poslovnim knjigama, odnosno računovodstvenim iskazima preduzeća.

### **2. Zapošljavanje**

#### **Član 17.**

Prilikom kontrole ugovorenih obaveza zapošljavanja treba utvrditi da li je kupac zadržao - preuzeo postojeće radnike, a što se dokazuje:

- 1) ovjerenom listom radnika (tačnost podataka potvrđuje ovlašteni organ preduzeća) na dan zaključenja ugovora,
- 2) listingom uposlenih izdatim od strane Zavoda penzionog (mirovinskog) osiguranja M4 obrasci (prijave i odjave),
- 3) uvidom u ugovore o radu, a u slučajevima prestanka radnog odnosa radnika, uvidom u odluke i rješenja o prestanku radnog odnosa.

Za novouposlene radnike dokazna dokumenta su:

- 1) ovjeren lista novoprimljenih radnika sa datumom zasnivanja radnog odnosa,
- 2) listing uposlenih izdat od Zavoda penzijskog (mirovinskog) osiguranja M4 obrasci (prijave i odjave).

U kontroli prijema novouposlenih radnika takođe treba utvrditi da li je ukupan broj radnika na dan kontrole u skladu sa poslovnim planom kao sastavnim dijelom ugovora o kupoprodaji.

Ako ovlaštena lica u kontroli uoče nepravilnosti u pogledu zapošljavanja, te eventualno izbjegavanje uplaćivanja doprinosa za uposlene, dužna su o tome obavijestiti Inspektorat rada nadležnog ministarstva i zatražiti od istog informaciju o preduzetim mjerama.

### **3. Zadržavanje djelatnosti**

#### **Član 18.**

Kontrolu obaveze zadržavanja djelatnosti ovlašteno lice utvrdit će:

- 1) uvidom u izvod iz Sudskog registra društava,
- 2) uvidom u obavijest Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti prema SKD-u.

## **VI - IZVJEŠTAVANJE DRUGIH ORGANA**

### **Član 19.**

U cilju uspješnije realizacije ugovorenih obaveza, ovlaštena lica za kontrolu izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora obavijestit će nadležne institucije (organe) o određenim odredbama ugovora, a u cilju njihovog aktivnijeg angažovanja u okviru svojih nadležnosti i to:

– Nadležno ministarstvo rada i socijalne politike:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji državnog kapitala koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika (zadržavanje nivoa uposlenih, preuzimanje radnika) u preduzeću kao predmetu prodaje, te preduzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika;

– Zemljišno - knjižni ured nadležnog suda:

Izvijestiti o odredbama ugovora kojima se ograničava pravo raspolaganja nekretninama u vlasništvu predmeta prodaje, stavljanje istih pod hipoteku ili su navedene radnje dozvoljene uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju;

– Registar vrijednosnih papira FBiH:

Izvijestiti o odredbama ugovora kojim se ograničava pravo raspolaganja dionicama predmeta prodaje ili se dozvoljava uz saglasnost nadležne agencije za privatizaciju;

– Savez samostalnih Sindikata FBiH-granski sindikat:

Izvijestiti o odredbama ugovora o kupoprodaji koje se odnose na zadržavanje postojećih uposlenih radnika u preduzećima kao predmetu prodaje, te preuzetoj obavezi kupca za prijem novih radnika.

### **Član 20.**

Ovlašćena lica za kontrolu izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora obavezna su iz okvira svojih nadležnosti o izvršenoj kontroli redovno obavještavati Agenciju za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Odsjek za kontrolu ugovora).

## **VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Uputstvo o obavljanju kontrole izvršenja obaveza iz kupoprodajnih ugovora u postupku privatizacije u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH," broj 14/03).

### **Član 22.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH."